

ZARZĄDZENIE NR 182/B / 2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK
z dnia 28 listopada 2019 roku

w sprawie zasad weryfikacji uprawnień związanych
z Programem Karty Serocczanina, wydawania i używania Karty
oraz określenia zasad współpracy z Partnerami


Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz uchwały nr 102/XI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 lipca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Karty Serocczanina”

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin dotyczący zasad weryfikacji uprawnień związanych z Programem Karta Serocczanina, wydawania i używania Karty oraz określenia zasad współpracy z Partnerami, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór Karty Serocczanina, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borowski

Regulamin Programu „Karta Serocczanina”

I. Pojęcia Podstawowe

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Karta Mieszkańca lub Karta Serocczanina** – nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniającej do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto i Gminę Serock i Partnerów Programu „Karta Serocczanina”;
2. **Organizator Programu** – Miasto i Gmina Serock;
3. **Program** – Program „Karta Serocczanina”;
4. **Posiadacz/Użytkownik Karty** – osoba, której przyznano Kartę Serocczanina potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
5. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o wydanie Karty Serocczanina;
6. **Partner** – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje oraz rabaty dla Posiadaczy „Karty Serocczanina”.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr 102/XI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 lipca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Karty Serocczanina”.
2. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z uprawnień wynikających ze stosownych uchwał Rady Miejskiej w Serocku oraz ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Karta Mieszkańca jest własnością Miasta i Gminy Serock.
4. Nośnikiem jest karta plastikowa posiadająca indywidualny numer. Na nośniku nadrukowane są imię i nazwisko, numer Karty, data ważności oraz zdjęcie Posiadacza Karty.
5. Karta Mieszkańca nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

III. Zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca

1. O wydanie „Karty Serocczanina” mogą ubiegać się osoby fizyczne, które zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Serock oraz:
 - 1) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock lub;
 - 2) nie rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock, a złożą oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok w którym występują o wydanie „Karty Serocczanina” jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock

2. Warunek rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock dotyczy wszystkich osób w rodzinie o których mowa w ust. 1 pkt 1, które podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Warunek rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock nie dotyczy osób, które z racji wykonywania określonego rodzaju zajęcia zarobkowego nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych.
4. Karta jest wydawana na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Składając wniosek należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokument tożsamości;
 - 2) oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym jest składany wniosek o wydanie "Karty Seroczanina" jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. W imieniu osoby poniżej 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
6. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.
7. Wnioski o wydanie karty dostępne są w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock przy ul. Rynek 21 oraz na stronie internetowej: www.serock.pl
8. Wnioski o wydanie karty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Serocku przy ul. Rynek 21, pok. nr 20.
9. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres dwóch lat. Po upływie tego terminu należy ponownie wystąpić z wnioskiem o wydanie Karty.
10. Zdjęcie, o którym mowa w pkt 4, II Postanowień ogólnych, w wersji papierowej, w formacie ok. 3,5 x 4,5 cm Wnioskodawca może dostarczyć do Organizatora. W przypadku jego braku, Organizator może wykonać zdjęcie na miejscu.
11. Karta Mieszkańca wydawana jest na podstawie złożonego prawidłowo wniosku i będzie do odbioru po ustalonym terminie.
12. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.
13. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty Mieszkańca, jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.
14. Wydanie duplikatu Karty jest bezpłatne.
15. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty.
16. Urząd Miasta i Gminy Serock zastrzega sobie prawo do zeskanowania załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty.

IV. Zasady użytkowania Karty Mieszkańca

1. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje – Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
2. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
 - a) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;

- b) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy w Serocku o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
- 3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom.
- 4. Urząd Miasta i Gminy w Serocku nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom.
- 5. W przypadku znalezienia Karty lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Serock.

V. Zasady przystępowania do Programu dla innych podmiotów – Partnerów Programu

- 1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2. Wszelkie zniżki, ulgi i inne oferty, a także informacje o Partnerach Programu znajdują się w Wykazie Partnerów Programu. Wykaz Partnerów Programu będzie aktualizowany na bieżąco i znajduje się na stronie internetowej Miasta www.serock.pl.
- 3. Partner Programu chcąc zrezygnować z partnerstwa winien złożyć pisemną informację o rezygnacji.
- 4. Partner Programu zobowiązany jest do:
 - a) promowania świadczonych usług posiadaczom karty;
 - b) oznaczenia swojego lokalu naklejką (oznakowanie Partnera Programu), stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zamieszczania przez cały okres partnerstwa informacji o rabatach udzielanych posiadaczom karty;
 - d) przekazywania danych swojej firmy do Wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy w Serocku oraz informowania o zachodzących zmianach, bądź wystąpienia z Programu.
- 5. Organizator Programu zobowiązuje się do:
 - a) umieszczenia wykazu Partnerów Programu na stronie www.serock.pl/dla mieszkańca/„Karta Serocczanina”
 - b) promowania Programu na stronie www.serock.pl, w Informatorze Miasta i Gminy Serock oraz na fanpage’u Urzędu Miasta i Gminy Serock na Facebooku
 - c) udostępnienia „oznakowania Partnera Programu”, które Partner Programu będzie mógł wykorzystać w swoich materiałach promocyjnych.

WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)

Data wpływu wniosku:

.....

Numer wydanej karty:

.....

WNIOSEK O WYDANIE „KARTY SEROCCZANINA”

składany na podstawie Uchwały Nr 102/XI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 lipca 2019 r.

Wniosek należy wypełniać czytelnie

CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY

Dane identyfikacyjne

NAZWISKO

IMIE/IMIONA

Miejsce zamieszkania

ULICA i nr

Kod pocztowy i poczta

Dane kontaktowe

Numer telefonu

Adres e-mail:

CZĘŚĆ II - WNOSZE O WYDANIE KARTY:

(należy podkreślić właściwe)

1. PO RAZ PIERWSZY
2. DUPLIKATU KARTY

Przyczyna wydania duplikatu:

CZĘŚĆ III - OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Karta Serocczanina”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Programu Karta Serocczanina.
4. Zostałam/am poinformowany/a, że Karta Serocczanina ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celu wydania karty w ramach Programu „Karta Serocczanina” przez Urząd Miasta i Gminy w Serocku.

Wyrażenie zgody w tym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne do procedowania wniosku i wydania Karty Serocczanina. W celu potwierdzenia uprawnień do otrzymania karty może być konieczne okazanie do wglądu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy w Serocku dokumentów poświadczających uprawnienia do otrzymania Karty Serocczanina.

6. Zostałem poinformowany o prawie: dostępu do moich danych, przenoszenia moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych do wniosku Karty Serocczanina. Pełny tekst klauzuli jest dostępny w BIP Miasta i Gminy Serock.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

8. Dodatkowe dobrowolne zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Serocku moich danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu poczty email, numeru telefonu) do kontaktu telefonicznego lub elektronicznego bądź listownego celem przesyłania informacji o oferowanych usługach w ramach Programu oraz w celu przekazania informacji o składanym wniosku czy odnalezieniu zgubionej Karty.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu),
2. oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym jest składany wniosek o wydanie ”Karty Serocczanina” jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Pokwitowanie odbioru Karty Mieszkańca

Kwituję odbiór wyżej wymienionej karty w ramach Programu „Karta Serocczanina” i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi zawartymi we wniosku.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

w zakresie Karty Serocczanina

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy w Serocku reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock ul. Rynek 21, 05-140 Serock**, tel. 22 782 88 05, email: umg@serock.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Rynek 21, 05-140 Serock lub na adres e-mail: iod@serock.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu.
- Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.
- Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r).
- Celem przetwarzania danych jest realizacja programu „Karta Serocczanina” na podstawie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 506), w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia.
- Mają Państwo prawo do:
 - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
 - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
 - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
 - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
 - Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

OŚWIADCZENIE

Ja,.....
(imię i nazwisko)

zam.....
.....
(adres zamieszkania)

oświadczam, iż rozliczam się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie/ z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegam obowiązkowi rozliczania się od podatku dochodowego od osób fizycznych*.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Data wpływu:

.....

**DEKLARACJA PARTNERA PROGRAMU
„KARTA SEROCCZANINA”**

składana na podstawie Uchwały Nr 102/XI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 lipca 2019 roku
Deklarację należy wypełnić czytelnie

DANE PODMIOTU

Nazwa podmiotu

Właściciel

Adres siedziby

Adres siedziby

NIP

DANE KONTAKTOWE

Numer telefonu

Adres e-mail:

Niniejszym deklaruje przystąpienie do Programu „Karta Serocczanina” poprzez udzielenie dysponentom Karty poniższych ulg:

1.

2.

3.

4.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie koszty związane z ulgami poniosę w całości we własnym zakresie.
2. Dane zawarte w deklaracji oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe moje uczestnictwo jako Partnera w Programie „Karta Serocczanina”.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszej deklaracji.
4. Zapoznałam/tem się z punktem V Regulaminu Programu „Karta Serocczanina”.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie (art.6. ust 1 lit b RODO) przez Urząd Miasta i Gminy Serock moich danych osobowych w celu uczestnictwa jako Partner Programu i zamieszczanie informacji w Wykazie Partnerów Programu.

.....
Data i czytelny podpis osoby reprezentującej Podmiot

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie „Karty Serocczanina”.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Rynek 21, 05-140 Serock lub email: iod@serock.pl

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. b RODO

Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.

Dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)

Celem przetwarzania danych jest realizacja Programu „Karta Serocczanina” na podstawie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r (Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn.zm.), w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez gminę w wyniku porozumień.

Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.

Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia.

Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania). Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli ich przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Posiadają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmian, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....
Data i czytelny podpis osoby reprezentującej Podmiot

Oznakowanie Partnera Programu Karty Serocczanina


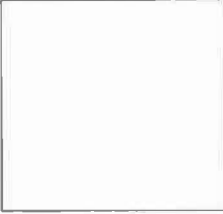
**JESTEM PARTNEREM
PROGRAMU
KARTA SEROCCZANINA**

TU MOŻESZ SKORZYSTAĆ ZE ZNIŻEK!
WIĘCEJ NA WWW.SEROCK.PL



Serock

Wzór
Karty Serocczanina

KARTA SEROCCZANINA	
	ANNA KOWALSKA
	NR: 000000001
	DATA WAŻNOŚCI: 29.10.2020
<p>Karta honorowana jest w punktach objętych programem karty mieszkańca Miasta i Gminy Serock znalezioną kartę prosimy zwrócić na adres Urzędu Miasta i Gminy w Serocku ul. Rynek 21, 05-140 Serock</p>	

