

**Zarządzenie Nr 17/B/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 15.02.2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin określający zasady uczestnictwa i procesu rekrutacji w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III” Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Artur Borkowski

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**

**§ 1
Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Regulamin - należy przez to rozumieć niniejszy dokument, regulujący zasady ubiegania się o udział w Projekcie.

Projekt - projekt pod nazwą „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

Organizator - Miasto i Gmina Serock.

Biuro Projektu - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Organizatora do zarządzania i obsługi Projektu (Urząd Miasta i Gminy w Serocku ul. Rynek 21, 05-140 Serock, pok. nr 2, tel. 22 782 88 25/22).

Uczestnik Projektu - osoba, zakwalifikowana do udziału w szkoleniach w ramach Projektu.

**§ 2
Informacje o projekcie**

1. Miasto i Gmina Serock realizuje projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” nr POPC.03.01.00-00-0080/18, na podstawie umowy o powierzenie grantu 29/80/FPGP/2018 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Operatorem grantu jest Fundacja Promocji Gmin Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Jaworzyńskiej 7/3.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 15.02.2019 r. do 31.12.2019 r. i obejmuje swoim zasięgiem teren województwa mazowieckiego.
4. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców.

**§ 3
Warunki uczestnictwa**

1. Projekt jest skierowany do osób, które ukończyły 25 lat, min. 10% osób powyżej 65 lat i niepełnosprawnych, zarówno kobiet, jak i mężczyzn, zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego.
2. Kandydaci zgłaszający się do udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu, muszą zadeklarować, że będą uczestniczyć w jednym module szkoleniowym trwającym 16 godzin zegarowych (1 szkolenie trwa 2 dni x 8 godzin).

§ 4 Zasady Rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych.
4. Wzory dokumentów zgłoszeniowych, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu, dostępne będą na stronie internetowej www.serock.pl oraz w Biurze Projektu.
5. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do Biura Projektu poniższych dokumentów:
 - a) Deklaracja udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - c) Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - d) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - e) Oświadczenie o niepełnosprawności (załącznik nr 5 do Regulaminu), składane przez osoby niepełnosprawne
6. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu w godzinach pracy urzędu tj. w poniedziałki 8.00-18.00, w pozostałe dni tygodnia 8.00-16.00, lub przesłać wypełniony i podpisany skan dokumentów na adres e-mail: szkolenia@serock.pl
8. Złożone formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej przez Biuro Projektu.
9. W przypadku niepoprawnych danych lub niewypełnienia wymaganych załączników, wzywa się kandydata do uzupełnienia dokumentów.
10. Za termin dokonania zgłoszenia przyjmuje się datę i godzinę wpływu do Biura Projektu poprawnie wypełnionych i kompletnych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w ust. 5.
11. Na zakończenie procesu rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
12. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie Uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach.
13. O wyniku rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie do 14 dni przed szkoleniem.

§ 5 Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji Projektu przeprowadzone zostanie 24 dwudniowych szkoleń dla 12 osobowych grup, podczas których Uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności informacyjne, komunikacyjne, rozwiązywania problemów czy korzystania z usług publicznych. Łącznie planowane jest przeszkolenie grupy 288 osób. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez osoby, które będą dysponowały odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.
2. Każdy z uczestników szkoleń będzie mógł wybrać dla siebie tylko 1 z 7 modułów szkoleniowych:
 - a) Rodzic w Internecie,
 - b) Mój biznes w sieci,
 - c) Działam w sieciach społecznościowych,
 - d) Tworzę własną stronę internetową (blog),
 - e) Rolnik w sieci,
 - f) Kultura w sieci,
 - g) Moje finanse i transakcje w sieci.
3. Opis modułów, o których mowa w ust. 2 został przedstawiony w załączniku nr 6 do Regulaminu.

4. Organizator zobowiązuje się do powiadomienia Uczestnika o harmonogramie i miejscach szkolenia jak również o ich ewentualnych zmianach. Miejsca realizacji szkoleń będą znajdować się w racjonalnym zasięgu komunikacyjnym Uczestników np. szkoły, ośrodki kultury.
5. Organizator zapewnia w ramach szkoleń opiekę instruktora, materiały szkoleniowe, catering oraz dostęp do sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu.
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) wyrażenia zgody na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) terminowego i punktualnego stawienia się na szkolenia,
 - d) rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z zaleceniami instruktorów,
 - e) każdorazowego potwierdzania udziału w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - f) przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - g) przystąpienia do wstępnego testu kompetencji cyfrowych na początku szkolenia oraz do ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia,
 - h) współpracy z Biurem Projektu zaangażowanym w realizację Projektu.
7. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia (certyfikat) jest 100% frekwencja na zajęciach.
8. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
9. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazanych w ust. 9 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, instruktora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
12. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia wydania zarządzenia, do którego jest załącznikiem i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu należy do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych, dokumentów programowych lub warunków realizacji Projektu.
4. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Biura Projektu.

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

1. Dane uczestniczki/ uczestnika projektu:

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!

IMIĘ (IMIONA):	
NAZWISKO:	
PESEL:	

2. Deklaracje i oświadczenia:

- a) Deklaruję chęć udział w projekcie realizowanym przez gminę: (nazwa gminy i miejscowość) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- b) Zostałem poinformowany iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- c) Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- d) Zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- e) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. 2018 poz. 1000).

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień tj.:

- Jestem osobą powyżej 25 roku życia
- mieszkam na terenie województwa: mazowieckiego
- oświadczam iż nie uczestniczyłem w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” na terenie mojego województwa.

.....
 Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu).

.....
 Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, w tym w szczególności podmiotowi przeprowadzającemu szkolenie, który został wyłoniony w wyniku przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty iod@serock.pl.
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU*



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!! Niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól tabeli.

Lp.	NAZWA	
1	KRAJ	
2	RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
3	GMINA PRZEPROWADZAJĄCA SZKOLENIE	
4	IMIĘ	
5	NAZWISKO	
6	PESEL	
7	PŁEĆ	
8	WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
9	WYKSZTAŁCENIE – POSTAW ZNAK „X” PRZY WŁAŚCIWEJ ODPOWIEDZI	NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
		PODSTAWOWE
		GIMNAZJALNE
		PONADGIMNAZJALNE
		POLICEALNE
	WYŻSZE	
10	WOJEWÓDZTWO	
11	POWIAT	
12	GMINA	
13	MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA	
14	ULICA	
15	NR BUDYNKU	
16	NR LOKALU	
17	KOD POCZTOWY	
18	TELEFON KONTAKTOWY	
19	ADRES E-MAIL	
20	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE**	
21	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU WE WSPARCIU**	
22	RODZAJ PRYZNANEGO WSPARCIA	SZKOLENIE
23	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	TAK/NIE
24	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI- jeżeli TAK to proszę podać z jakimi potrzebami	

*konieczne jest wypełnienie wszystkich pól!

**data udziału w projekcie powinna być tożsama z datą udzielonego wsparcia tj. datą udziału w szkoleniu

.....
Miejscowość i data.....
Czytelny podpis uczestnika

FORMULARZ ZGOSZENIOWY

.....
(imię i nazwisko)

Deklaruję udział w 1 z 7 modułów szkoleniowych

Lp.	Nazwa	Preferowany termin i tematyka szkolenia		
		moduł	w tygodniu	w weekend
1	Rodzic w Internecie			
2	Mój biznes w sieci			
3	Działam w sieciach społecznościowych			
4	Tworzę własną stronę internetową (blog)			
5	Rolnik w sieci			
6	Kultura w sieci			
7	Moje finanse i transakcje w sieci			

*(proszę o zaznaczenie „x” tylko przy jednym bloku tematycznym)

W przypadku gdy zaplanowana grupa nie będzie mogła powstać z powodu niewystarczającej liczby uczestników wybieram inny moduł szkolenia wskazany w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa	Preferowany termin i tematyka szkolenia		
		moduł	w tygodniu	w weekend
1	Rodzic w Internecie			
2	Mój biznes w sieci			
3	Działam w sieciach społecznościowych			
4	Tworzę własną stronę internetową (blog)			
5	Rolnik w sieci			
6	Kultura w sieci			
7	Moje finanse i transakcje w sieci			

*(proszę o zaznaczenie „x” tylko przy jednym bloku tematycznym)

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis uczestnika)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO**

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr wydanym
przez, który okazałem/łam składając niniejsze
oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez dnia który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie

Opis modułów szkoleniowych

Rodzic w Internecie

Moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie, jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

Mój biznes w sieci

Moduł „Mój biznes w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

Działam w sieciach społecznościowych

Moduł „Działam w sieciach społecznościowych” przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Tworzę własną stronę internetową (blog)

Moduł „Tworzę własną stronę internetową z wykorzystaniem popularnych kreatorów” przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Rolnik w sieci

Moduł „Rolnik w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się, gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

Kultura w sieci

Moduł „Kultura w sieci” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się, gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne

Moje finanse i transakcje w sieci

Moduł „Moje finanse i transakcje w sieci” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.