

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Miejsko- Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej **PSZOK** przy ul. Nasielskiej 21 w Serocku.

§ 2

1. Z **PSZOK** mogą korzystać **wyłącznie** właściciele nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wnoszą do gminy opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów.
2. Obowiązuje zakaz przywożenia do **PSZOK** odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Pracownik **PSZOK** ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

§ 3

PSZOK jest czynny codziennie w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.

§ 4

W **PSZOK** przyjmowane są następujące odpady pochodzące z gospodarstw domowych:

1. makulatura (papier i tektura),
2. tworzywa sztuczne,
3. opakowania wielomateriałowe,
4. metale,
5. szkło opakowaniowe,
6. odpady ulegające biodegradacji,
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
8. odpady wielkogabarytowe,
9. odpady niebezpieczne (m.in. chemikalia, opakowania po farbach i lakierach),
10. zużyte opony,
11. zużyte baterie i akumulatory
12. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące wyłącznie z drobnych remontów prowadzonych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie.

§ 5

W **PSZOK** nie będą przyjmowane odpady takie jak:

1. materiały budowlane i rozbiórkowe zawierające m.in. azbest, papę, materiały ociepleniowe.

2. części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, części karoserii itp.)
3. odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po farbach i lakierach) w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej - tj. wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach),
4. wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne) - zwłaszcza w dużych ilościach
5. odpady nieoznaczone - bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet)
6. odpady w ciekących opakowaniach.

Uwaga: W stosunku do tych rodzajów odpadów stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami i odpady te należy przekazać na własny koszt przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami.

§ 6

1. Właściciele nieruchomości dostarczają odpady do **PSZOK** we własnym zakresie.
2. Dostarczone odpady muszą być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.
3. Odpady opakowaniowe i odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą w workach foliowych o poj. od 60 l do 120 l.
Dopuszczalne jest przywiezienie drobnych gałęzi powiązanych w wiązki. Punkt nie przyjmuje konarów, grubych gałęzi oraz karp drzew.
4. Odpady w postaci opakowań po farbach, lakierach, substancjach niebezpiecznych powinny być szczelne (niecieknące) i nieuszkodzone oraz posiadać oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie powinien być zdekompletowany.
6. Pracownik **PSZOK** nie rozładowuje tj. nie wyjmuje i nie umieszcza w pojemnikach przywiezionych przez właścicieli nieruchomości odpadów, wskazuje jedynie miejsce, pojemnik lub kosz, w którym dostarczający powinien umieścić odpady.

§ 7

Każde przyjęcie odpadów od właścicieli nieruchomości jest potwierdzane przez pracownika **PSZOK** w ewidencji przyjmowanych odpadów, zawierającej dane przekazującego odpady (imię i nazwisko), adres zamieszkania, rodzaj i ilość odpadów oraz datę ich przyjęcia.

Uwaga: Ewidencja prowadzona jest w celu weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w celach sprawozdawczych.