Projekt

Uchwała Nr …
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia … r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 poz. 662) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2024 poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku

Załącznik do uchwały Nr … Rady
Miejskiej w Serocku z dnia … r.

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i zakres działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Serock w obszarze zadań związanych z rewitalizacją na terenie gminy.
2. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Miasta i Gminy Serock w zakresie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Serock zwanego dalej GPR oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji, jak również pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

§ 2.

1. Zakres działania Komitetu obejmuje m.in.:
   1) wsparcie doradcze Burmistrza Miasta i Gminy Serock w zakresie dbałości o prawidłową realizację GPR;
   2) wyrażanie opinii i stanowisk oraz rekomendowanie rozwiązań w sprawach dotyczących przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji;
   3) ocenę postępu wdrażania GPR z punktu widzenia integracji i komplementarności podejmowanych działań przez podmioty zaangażowane w proces rewitalizacji;
   4) prowadzenie dialogu między poszczególnymi interesariuszami procesu rewitalizacji, a organami Miasta i Gminy Serock;
   5) możliwość inicjowania partnerstw między Miastem i Gminą Serock a partnerami projektowymi, w celu realizacji przedsięwzięć zapisanych w GPR;
   6) opiniowanie raportów z ewaluacji GPR, przekazywanie uwag i zaleceń Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

§ 3.

1. W skład Komitetu wchodzą przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. 2024 poz. 278).
2. Komitet Rewitalizacji liczy do 16 członków:
   1) do 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (po 1 osobie z każdego z wymienionych obszarów: Dębe, Wierzbica, Kania Nowa, Zegrze oraz Miasta Serock);
   2) do 1 mieszkańca Miasta i Gminy Serock, innego niż wymienieni w pkt 1;

3) do 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
4) do 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
5) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
6) do 6 przedstawicieli Gminy, jej jednostek organizacyjnych oraz organów doradczych i konsultacyjnych.

3. Członkiem Komitetu nie może być:
1) osoba niepełnoletnia;
2) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub, wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu i powoływania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock

§ 4.

1. Komitet powoływany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock w drodze zarządzenia na okres jednej kadencji trwającej 4 lata, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
2. Członkowie Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-5 wybierani są w trybie otwartego naboru.
3. Członkowie Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 wyznaczani są przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Serock ogłasza nabór na Członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez publikację ogłoszenia w prasie w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 1914), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Serocku, na stronie internetowej Miasta i Gminy Serocku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.
5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy, tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1-5.
6. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub planowaniu jej prowadzenia, zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze gminy.
7. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o reprezentowaniu podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze gminy lub planowaniu takiej działalności.
8. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 (poza mieszkańcami) wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, że kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji lub przedstawicielem podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji.
9. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia o naborze. Formularze złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
10. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 7 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
12. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

1. Miejsca, na które nie udało się wyłonić Członków Komitetu pozostają nieobsadzone.
2. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 6.

1. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia spełnią wymagania, będzie większa niż maksymalna liczebność Komitetu, o której mowa w § 3 ust. 2, o wyborze na Członka Komitetu decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Serock, mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i wdrażania rewitalizacji, grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.
2. Jeżeli w pierwszym naborze liczba wyłonionych Członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 4-5.
3. Nabór dodatkowy przeprowadza się do czasu wyłonienia minimum 5 kandydatów na Członków Komitetu Rewitalizacji.
4. Lista Członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Serocku oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 3.

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock.

§ 7.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Serock odwołuje Członka ze składu Komitetu w przypadku:
   1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2;
   2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu.
2. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji wygasa:
   1) w przypadku śmierci Członka Komitetu;
   2) w przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 lub odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock z funkcji Członka Komitetu;
   3) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 2, podmiot, wskazujący swojego przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 ma prawo wyznaczenia nowego przedstawiciela na Członka Komitetu Rewitalizacji.

4. Na pisemny wniosek osoby, która przestała być przedstawicielem podmiotu wskazanego w § 3 ust. 2, pkt 6, istnieje możliwość ponownego obsadzenia w Komitecie.
5. Decyzję o przedłużeniu członkostwa, o którym mowa w ust. 4, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock z uwzględnieniem zapisów § 3.

§ 8.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Miasta i Gminy Serock, może powołać brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy § 4-6 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, w skład którego został wybrany.
3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock

§ 9.

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu, Członkom Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-5, nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§ 10.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock, w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia w sprawie powołania członków Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem Członek Komitetu.
4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu Rewitalizacji obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.
5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego uzasadnionej nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
   1) Burmistrza Miasta i Gminy Serock;
   2) co najmniej połowy składu członków Komitetu Rewitalizacji.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji i winien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania posiedzenia.
8. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu co najmniej 7 dni przed zaplanowanym posiedzeniem.

9. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby Członków Komitetu.
10. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia własnoręcznym podpisem. Częścią składową protokołu jest lista obecności.
11. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
12. Posiedzenia Komitetu poza tradycyjnymi spotkaniami mogą przyjąć inne formy, tj. wyjścia terenowe, spacery studyjne itp., jednakże każdorazowo zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Członków Komitetu Rewitalizacji.
13. Za podstawowy sposób komunikacji między Członkami Komitetu Rewitalizacji uznaje się korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub Burmistrza Miasta i Gminy Serock z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji, powodujący wydatki z budżetu Miasta i Gminy Serock, wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

Rozdział 5.

Zajmowanie stanowiska przez Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock

§ 12.

1. Stanowisko Komitetu Rewitalizacji wyrażane jest w formie opinii, która jest formułowana w drodze głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Komitetu.
2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.
3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 6.

Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock

§ 13.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Urząd Miejski w Serocku, zwany dalej Sekretariatem Komitetu.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy m.in.:
   1) uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Serocku, wskazanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock w posiedzeniach Komitetu, bez prawa głosu;

2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
3) powiadamianie Członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu;
6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Serocku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
określającego zasady wyznaczania składu
oraz zasady działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy Serock

Formularz zgłoszeniowy

Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Serock

(zgodnie z § 4 ust. 10 Regulaminu określającego zasady składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Serock)

Dane Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

Imię i Nazwisko:
Adres zamieszkania:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1-5 Regulaminu:
(zaznaczając X należy wskazać tylko jedną kategorię)

□ Mieszkaniec obszaru rewitalizacji

□ Właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, podmiot zarządzający nieruchomością znajdujący się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, społeczna inicjatywa mieszkaniowa, towarzystwo budownictwa społecznego oraz członek kooperatywy mieszkaniowej

□ Mieszkaniec gminy spoza obszaru rewitalizacji

□ Przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na obszarze gminy

□ Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej lub grupy nieformalnej

□ Przedstawiciel organu władzy publicznej

□ Przedstawiciel innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa

Uzasadnienie zgłoszenia Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji:

Dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia
(jeśli inne, niż dane Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji)

Imię i Nazwisko:
Adres zamieszkania:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

Załączniki:

□ oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub planowaniu jej prowadzenia, zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze gminy (w przypadku przedstawiciela podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na obszarze gminy)

□ oświadczenie o reprezentowaniu podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze gminy lub planowaniu takiej działalności (w przypadku przedstawiciela podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej lub grupy nieformalnej)

□ oświadczenie potwierdzające, że kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji lub przedstawicielem podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji (w przypadku właściciela, użytkownika wieczystego nieruchomości, podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującego się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, społecznej inicjatywy mieszkaniowej, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członka kooperatywy mieszkaniowej)

.....
(data i podpis)

Uzasadnienie do uchwały Rady Miejskiej w Serocku w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock.

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

W procesie rewitalizacji istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Serock stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta i Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, właściwa rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji, a podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi.

W świetle powyższego, w celu realizacji obowiązku ustawowego, zasadnym jest przyjęcie uchwały.