

ZARZĄDZENIE NR 83/B/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK

z dnia 6 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w związku z § 8 pkt 5, § 10, § 11, § 12 rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 238/XXVII/2025 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „Wspieranie działań gminy w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego i bezpiecznego stylu życia”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Załącznik do zarządzenia
Nr 83/B/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 6 sierpnia 2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w związku z § 8 pkt 5, § 10, § 11, § 12 rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 238/XXVII/2025 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „Wspieranie działań gminy w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego i bezpiecznego stylu życia”.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ:

1. Rodzaj zadania publicznego: Ochrona zdrowia

2. Nazwa zadania: „Wspieranie działań gminy w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego i bezpiecznego stylu życia” polegającego na:

- 1) przeprowadzeniu kampanii edukacyjno- informacyjnej na temat honorowego krwiodawstwa oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla mieszkańców Miasta i Gminy Serock,
- 2) promocji idei honorowego krwiodawstwa, edukacji w zakresie krwiodawstwa i zdrowego stylu życia oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wśród młodzieży w szkołach ponadpodstawowych, w tym e-learning,
- 3) promocji oraz edukacji w zakresie idei honorowego krwiodawstwa, pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego trybu życia w przedszkolach poprzez specjalnie przygotowane kolorowanki,
- 4) zaprojektowaniu i wykonaniu materiałów edukacyjno- informacyjnych o honorowym krwiodawstwie oraz pierwszej pomocy przedmedycznej w społeczności lokalnej,
- 5) wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań w edukacji i promocji idei honorowego krwiodawstwa oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 6) przeprowadzeniu uroczystych zbiórek dotyczących działań na terenie Miasta i Gminy Serock związanych z promocją i edukacją z zakresu idei honorowego krwiodawstwa, pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego trybu życia.

3. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: **20.000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 ze zm.) oraz rocznym programie współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r., stanowiącym załącznik do uchwały Nr 238/XXVII/2025 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 listopada 2025r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (dalej: program współpracy na 2026 rok).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

4. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.

5. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

7. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być jedynie koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie, jednak nie wcześniej, niż od dnia zawarcia umowy i nie później niż do terminu zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie.

8. Przed podpisaniem umowy oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest dostarczyć, o ile dane te nie zostały podane przy składaniu oferty lub zmieniły się:

- a) imiona i nazwiska osób reprezentujących oferenta, wskazanych i uprawnionych do podpisania umowy,
- b) numer rachunku bankowego oferenta, na który zostanie przekazana dotacja,
- c) imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej osoby do kontaktów roboczych przy realizacji zadania,
- d) planowaną wartość wkładu osobowego i rzeczowego w ramach realizacji zadania, o ile nie została określona w ofercie.

9. Przyznana dotacja będzie przekazana na wskazany przez oferenta rachunek bankowy.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od **1 września 2026 r. do 31 grudnia 2026r.** z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy gminą a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert wyznacza się do **27 sierpnia 2026 roku do godz. 16.00.**

2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock w godzinach pracy Urzędu, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock).

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania, tj. **„Wspieranie działań gminy w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego i bezpiecznego stylu życia”**.

4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w § 13 rocznego programu współpracy na rok 2026.

5. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Formularz można pobrać ze strony www.bip.serock.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

6. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 3) rekomendację (w przypadku posiadania) w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 rocznego programu współpracy na 2026 rok. Oferty, które nie będą spełniać ww. wymagań, nie będą brały udziału w konkursie.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock, zgodnie z art. 15 ustawy, w której skład wchodzi, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) zastępca burmistrza,
- 2) sekretarz,
- 3) skarbnik,
- 4) kierownik właściwego merytorycznie referatu urzędu (jednostki organizacyjnej gminy) lub osoba przez niego wskazana,

5) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 1 pkt 5 w sytuacji wskazanej w art. 15 ust. 2da ustawy.

3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji.

4. Komisja konkursowa po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie złożonych ofert na realizację zadania publicznego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

5. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty na realizację zadania publicznego, dokonuje oceny formalnej każdej ze złożonych ofert, wypełniając formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

6. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję konkursową na formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia. Wyniki ocen przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

7. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

8. W sytuacji gdy wpłynęła jedna oferta, uważa się że jest ona korzystna jeżeli uzyskała liczbę punktów nie niższą niż 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

9. Komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

10. Wypełnione formularze oraz protokół z postępowania konkursowego Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

11. Termin posiedzenia komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert.

12. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią komisji.

13. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone:

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.serock.pl w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi*,

- w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,

- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku www.serock.pl.

15. W 2025r. Miasto i Gmina Serock zrealizowała następujące zadanie publiczne w zakresie ochrony zdrowia:

- „Wspieranie działań gminy w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego i bezpiecznego stylu życia”.

Przyznano dotację Stowarzyszeniu Honorowych Dawców Krwi Legion w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

16. Burmistrz Miasta i Gminy Serock zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

17. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Referat Organizacyjno- Prawny Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, natomiast nad rozliczeniem finansowym- Referat Finansowo- Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski