

Załącznik
do Zarządzenia nr 1/2026
Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół
i Przedszkoli w Serocku
z dnia 26 stycznia 2026 r.

**Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół
i Przedszkoli w Serocku
ul. Tadeusza Kościuszki 15
05-140 Serock**

**WNIOSEK
o zwrot kosztów przewozu ucznia* do placówki oświatowej****

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY									
1.1 Imię i nazwisko rodzica									
1.2 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X)									
☐ rodzic ☐ opiekun prawny									
1.3 Adres zamieszkania									
Ulica (nr domu/lokalu):				Kod pocztowy:			Miejscowość:		
1.4 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zamieszkania)									
Ulica (nr domu/lokalu):				Kod pocztowy:			Miejscowość:		
1.5 Telefon kontaktowy i adres e-mail:									
1.6 Numer konta bankowego, na które należy dokonywać zwrotu kosztów przewozu:									
2. DANE OSOBOWE UCZNIA									
2.1 Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek									
2.2 PESEL									
2.3 Adres zamieszkania									
Ulica (nr domu/lokalu):				Kod pocztowy:			Miejscowość:		
2.4 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X)									
☐ w przedszkolu					☐ w szkole ponadpodstawowej				
☐ w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej					☐ w placówce oświatowej (OREW)				
☐ w innej formie wychowania przedszkolnego									
☐ w szkole podstawowej									

2.5 Pełna nazwa i adres placówki oświatowej** (klasa w przypadku ucznia szkoły)	
3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY*** (adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)	
3.1. Wnioskodawca oświadcza, że	
☐	zapewnia dowożenie i opiekę samodzielnie (we własnym zakresie i na własny koszt)
☐	zapewnia dowożenie i opiekę wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie.
☐	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi Nazwa podmiotu :
☐	zapewnia przejazd ucznia* dni w tygodniu
☐	planuje dowożenie w okresie czasu od 202... roku do 202.... roku.
☐	zapewnia dowożenie prywatnym samochodem marki, o pojemności silnikacm ³ , a liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania ucznia* do placówki oświatowej** i z powrotem wynosi km.
☐	dowodzi ucznia* jadąc z miejsca zamieszkania liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania ucznia* do placówki oświatowej ** i do miejsca zamieszkania wynosi km.
☐	dowodzi ucznia* jadąc do miejsca pracy. Adres miejsca pracy:, przy tym liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej** i od placówki oświatowej** do miejsca pracy wynosi km.
☐	odbiera ucznia* jadąc z miejsca zamieszkania a liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania ucznia* do placówki oświatowej** i do miejsca zamieszkania wynosi km.
☐	odbiera ucznia* jadąc z miejsca pracy. Adres miejsca pracy:, przy tym a liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca pracy do placówki oświatowej** i od placówki oświatowej** do miejsca zamieszkania wynosi km.
☐	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem marki, o pojemności silnika, a liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania ucznia* do placówki oświatowej** wynosi km i z powrotem wynosi km.
☐	będę korzystał/a ze środków komunikacji publicznej/prywatnej, przy tym dzienny koszt biletu dla ucznia* wynosi: zł, dla rodzica/opiekuna wynosi zł.
☐	rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica z innych źródeł.
☐	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
☐	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
☐	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje mogą być kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)	
4.1. Załączniki wymagane:	
☐	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
☐	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
☐	zaświadczenie z placówki oświatowej** o realizowaniu przez ucznia* wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego, nauki w danej placówce**
☐	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
☐	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia*
☐	upoważnienie - zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
☐	oświadczenie podmiotu, któremu rodzic/ opiekun prawny powierzył dowóz ucznia*, że dowozi ucznia* do placówki oświatowej** i sprawuje opiekę w czasie przewozu
☐	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
Miejscowość, data podpis wnioskodawcy	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Administratorem danych osobowych wnioskodawców jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 15, 05-140 Serock. Dane przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do placówki oświatowej*. Podanie danych jest konieczne do zawarcia umowy na zwrot kosztów przewozu, zgodnie z art. 39a ustawy Prawo Oświatowe. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny ucznia* objętego kształceniem specjalnym na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Wniosek należy złożyć w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Wnioskodawca przekaze powyższą informację o przetwarzaniu danych podmiotowi, któremu powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu ucznia*.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczane za zgodność z oryginałem kopie:
 - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - zaświadczenie wydane przez placówkę oświatową** o realizowaniu przez ucznia* kształcenia specjalnego w określonym roku szkolnym w tej placówce oświatowej**,
 - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego ucznia do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
 - wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu ucznia*
 - upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu użytkowanego do przewozu ucznia*,
 - oświadczenia podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że przewozi ucznia* do placówki oświatowej** i sprawuje opiekę w czasie przewozu,

- oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie przewozu ucznia * do placówki oświatowej** i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

*przez ucznia rozumie się dziecko niepełnosprawne w wieku pięciu i sześciu lat uprawnione, na podstawie art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, do bezpłatnego transportu i opieki do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz dzieci i młodzież niepełnosprawne uprawnione, na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, do bezpłatnego transportu i opieki do najbliższej szkoły podstawowej, najbliższej szkoły ponadpodstawowej, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,

**przez placówkę oświatową rozumie się: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz ośrodek,

***oświadczenie wnioskodawcy- dane niezbędne do wyliczenia zwrotu kosztów przewozu ucznia*, na podstawie art. 39a ustawy Prawo oświatowe