

UCHWAŁA Nr II/2023

Zarządu spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z dnia 10 lutego 2023 roku

w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu sekcji działających w ramach spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Na podstawie art. 201 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 ze zm.) w związku z § 10 aktu założycielskiego spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Serocku z dnia 27 sierpnia 2019 r. (t.j. Uchwała nr 3 z dnia 31 maja 2022 r.) Zarząd spółki uchwała co następuje

§1

Wprowadza się nowy regulamin sekcji spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr VI/2021 Zarządu spółki Serockie Inwestycje Sp. z o.o. z dnia 10 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu sekcji działających w ramach spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu

Regulamin Sekcji działających w ramach spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. w Serocku

§1. Powoływanie Sekcji

1. Sekcja działająca w ramach Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o. (skrót SIS Sp. z o.o.), zwana dalej „Sekcją” jest powoływana, zawieszana, albo likwidowana zarządzeniem Zarządu spółki SIS Sp. z o.o. w Serocku, zwanego dalej „Zarządem”.
2. Powołanie sekcji może nastąpić z inicjatywy Zarządu lub na podstawie złożonego wniosku o założenie sekcji rekreacyjnej lub sportowej, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Z Wnioskiem o powołanie sekcji może wystąpić każda osoba fizyczna.
4. Sekcje dzieli się na sekcje sportowe i rekreacyjne.
5. Powoływanie nowej sekcji rekreacyjnej lub sportowej odbywa się po zebraniu grupy chętnych osób, które zaakceptują niniejszy regulamin oraz cennik sekcji (minimalnie 10 osób).
6. Do *Wniosku o założenie sekcji rekreacyjnej lub sportowej*, wymagane jest dołączenie:
 - 1) dokumentów potwierdzających kwalifikacje trenera/instruktora do prowadzenia zajęć w danej sekcji,
 - 2) listy osób zainteresowanych uczestnictwem w zajęciach sekcji wraz z ich czytelnym podpisem.
7. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 6, należy dostarczyć do biura SIS w Serocku przy ul. Pułtuskiej 47 poprzez złożenie dokumentów osobiście w sekretariacie, elektronicznie wysyłając wniosek na adres: biuro@sis.serock.pl lub poprzez platformę e-PUAP najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym sekcja ma funkcjonować. Dokumenty złożone/wysyłane w sposób inny niż tradycyjny, muszą być podpisane elektronicznie poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany.
8. Decyzja w sprawie powołania lub odmowie powołania sekcji zostaje podjęta do 15 listopada roku w którym składany jest wniosek.
9. W ciągu roku mogą zostać powołane sekcje tylko w przypadku gdy do końca okresu rozliczeniowego (rok kalendarzowy) ich funkcjonowanie będzie się samofinansować.

§2. Funkcjonowanie Sekcji

1. Sekcje sportowe i rekreacyjne podlegają bezpośrednio Dyrektorowi SIS Sp. z o.o. lub pośrednio wyznaczonemu koordynatorowi w Dziale Sportu i Rekreacji w SIS Sp. z o.o.
2. Sekcje funkcjonują zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez SIS Sp. z o.o.
3. Dla sprawnego funkcjonowania sekcji, SIS Sp. z o.o. zapewnia:
 - 1) udostępnienie obiektu sportowego,
 - 2) podstawowy sprzęt do przeprowadzenia treningów/zajęć,
 - 3) koordynatora/trenera/instruktora,
 - 4) podstawową obsługę administracyjną,
 - 5) koordynację działań.
4. SIS Sp. z o.o. może zapewnić drużynom w związku z ich udziałem w rozgrywkach ligowych organizowanych pod auspicjami właściwego związku sportowego lub właściwej międzynarodowej organizacji sportowej:
 - 1) transport na zawody sportowe,
 - 2) przygotowany obiekt sportowy,
 - 3) niezbędny sprzęt sportowy,
 - 4) obsługę medyczną,
 - 5) badania lekarskie,
 - 6) stroje sportowe (koszulki i spodenki, dresy),
 - 7) inny sprzęt sportowy,
 - 8) ubezpieczenie NNW,
 - 9) napoje,
 - 10) wyposażenie apteczek,
 - 11) koszty udziału w zawodach np. wpisowe, transfery.
5. Sekcja sportowa ma obowiązek brać udział w ciągu roku w rozgrywkach ligowych organizowanych pod auspicjami właściwego związku sportowego lub właściwej międzynarodowej organizacji sportowej w ramach rozgrywek ligowych (ustalonych w preliminarzu na dany rok).
6. Sekcja ma obowiązek brać udział w gminnych wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez SIS Sp. z o.o. w wymiarze promocyjnym lub powiązanych z jej działalnością.
7. Zgłoszenia zawodnika/drużyny do rozgrywek dokonuje Koordynator sekcji sportowej lub Koordynator DSiR w oparciu o dane i dokumenty przekazane przez właściwego

trenera/instruktora minimum na 7 dni przed upływem terminu określonego w komunikacie organizacyjnym dla właściwego związku sportowego lub innego organizatora zawodów sportowych.

8. Trener/instruktor sekcji ma obowiązek przedstawić właściwemu Koordynatorowi w Dziale Sportu i Rekreacji w SIS Sp. z o.o. listę członków Sekcji zapisanych na zajęcia, zawierającą ich imiona i nazwiska, oraz na bieżąco ją aktualizować.
9. W ramach działalności sekcji istnieje możliwość organizacji obozów sportowych dochodzeniowych, stacjonarnych lub wyjazdowych w celu uatrakcyjnienia i uzupełnienia jej programu podstawowego.
10. Obozy finansowane są przez członków sekcji SIS Sp. z o.o.
11. Z wnioskiem o zorganizowanie obozu może wystąpić właściwy koordynator/trener/instruktor sekcji. Wniosek powinien zostać złożony do Zarządu oraz określać:
 - a) termin i miejsce obozu,
 - b) kalkulację kosztów,
 - c) trenerów/opiekunów,
 - d) inne szczegóły mające wpływ na organizację obozu (np. zapotrzebowanie sprzętowe).

§3. Finansowanie sekcji

1. Finansowanie działalności Sekcji, w tym imprez sportowych/rekreacyjnych ze środków SIS Sp. z o.o. może nastąpić w kwocie nie wyższej niż na maksymalnym poziomie przyjętego Planu wydatków SIS Sp. z o.o. w Serocku na dany rok, w oparciu o zaakceptowany przez Zarząd „Preliminarz rzeczowo-finansowy” sekcji.
2. Każdy koordynator/trener/instruktor/opiekun prowadzący sekcję ma obowiązek składania Preliminarza, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy sekcji do Sekretariatu SIS Sp. z o.o. w Serocku.
3. W przypadku braku złożenia Preliminarza w terminie o którym mowa w ust. 1, sekcja może zostać pozbawiona możliwości finansowania ze środków SIS Sp. z o.o. na najbliższy rok.
4. Wysokość środków finansowych przyznawana z budżetu SIS Sp. z o.o. na działalność sekcji sportowych jest określana w zaakceptowanym przez Zarząd „Preliminarzu rzeczowo-finansowym” sekcji, która w ciągu roku może ulec zmianie.
5. Obowiązuje jeden roczny okres rozliczeniowy Sekcji od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.
6. Sekcja może pozyskiwać środki od sponsorów wyłącznie za zgodą Zarządu i na warunkach określonych przez SIS Sp. z o.o. w Serocku.

7. Start w zawodach wymienionych w §2. ust.5 będzie finansowany przez SIS Sp. z o.o. W innych przypadkach wysokość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie z Koordynatorem SIS Sp. z o.o. w Serocku po uzyskaniu akceptacji Zarządu SIS Sp. z o.o.
8. Start w zawodach innych niż wymienionych w §2. ust. 5 może być finansowany przez SIS Sp. z o.o., na podstawie pisemnie złożonego wniosku, który będzie rozpatrywany indywidualnie.

§4. Zarządzanie sekcją

1. Sekcją zarządza koordynator/trener/instruktor/opiekun, zwany dalej *koordynatorem sekcji*.
2. Trener/instruktor/opiekun ma obowiązek prowadzenia dziennika zajęć swojej sekcji.
3. *Koordinator sekcji* ma obowiązek sprawdzania i nadzorowania terminarza rozgrywek, zawodów lub turniejów w swojej sekcji oraz pilnowania terminów zgłoszeń.
4. *Koordinator sekcji* zobowiązany jest poinformować właściwego Koordynatora w Dziale Sportu i Rekreacji (DSiR) SIS Sp. z o.o. o uczestnictwie w zawodach sportowych na 14 dni przed upływem terminu zgłoszeń.
5. Za promocję sekcji odpowiedzialny jest właściwy *koordynator sekcji* we współpracy z Koordynatorem DSiR SIS Sp. z o.o.
6. *Koordinator sekcji* przedstawia do 48 godzin po zakończeniu wydarzenia (np. zawody, imprezy, obóz) relację z przebiegu, notatki w przypadku nietypowego zdarzenia oraz rozliczenie, jeśli takowe jest wymagane.
7. *Koordinator sekcji* (w uzasadnionych przypadkach jego zastępca) ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach organizacyjnych sekcji SIS Sp. z o.o. w Serocku.
8. *Koordinator sekcji* nominuje członków sekcji do stypendium sportowego za szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu.
9. Wszystkie sekcje zobowiązane są aktywnie uczestniczyć w promocji SIS Sp. z o.o. oraz uczestniczyć w imprezach i zawodach organizowanych przez SIS Sp. z o.o.

§5. Członkowie sekcji i warunki uczestnictwa

1. Członkami sekcji SIS Sp. z o.o. są osoby, które złożyły **„Deklarację członkowską” wraz z oświadczeniem RODO (załącznik nr 3a / 3b) oraz oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 5);** a także **systematycznie i terminowo uiszczają opłaty za uczestnictwo** zgodnie z obowiązującą tabelą opłat na wskazane przez Zarząd konto.
2. Uczestnicy sekcji SIS Sp. z o.o. zobowiązani są do systematycznego i terminowego uiszczania opłat zgodnie z cennikiem opłat ustalonym przez Zarząd SIS Sp. z o.o. w drodze Zarządzenia.

3. Opłata miesięczna uiszczana jest z góry najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy spółki widoczny na stronie www.sis.serock.pl
4. Wysokość opłaty za zajęcia może ulec zmianie w drodze zarządzenia zarządu SIS sp. z o.o. z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. W przypadku braku płatności opłaty miesięcznej za okres 2 miesięcy zajęć, uczestnik zostaje automatycznie pozbawiony możliwości uczestnictwa we wszystkich zawodach, w których uczestniczą sekcje SIS Sp. Z o.o., aż do momentu uiszczenia zaległej opłaty.
6. W przypadku braku płatności opłaty miesięcznej za okres 3 miesięcy zajęć, uczestnik zostaje usunięty z listy członków sekcji ze skutkiem natychmiastowym, przy czym powyższe nie zwalnia z obowiązku uiszczenia przez opiekuna prawnego lub uczestnika zajęć wszystkich powstałych zaległości w płatnościach.
7. Nieobecność na zajęciach w danym miesiącu, z zastrzeżeniem §8. pkt. 9, nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty miesięcznej.
8. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie miesiąca – opłata pobierana jest za cały miesiąc.
9. Prawo **wypowiedzenia umowy / rezygnacji z Zajęć**. Opiekunowi uczestnika zajęć i uczestnikowi zajęć przysługuje prawo do rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, pod warunkiem złożenia oświadczenia w sposób bezpośredni w budynku SIS sp. z o.o. przy ul. Pułtuskiej 47 w Serocku lub drogą elektroniczną na adres: biuro@sis.serock.pl.
10. **Prawo zawieszenia uczestnictwa w zajęciach**. Opiekun prawny uczestnika lub uczestnik może złożyć u organizatora uzasadniony wniosek o zawieszenie udziału uczestnika w zajęciach, składając podanie w sposób bezpośredni w budynku SIS sp. z o.o. przy ul. Pułtuskiej 47 w Serocku lub drogą elektroniczną na adres: biuro@sis.serock.pl; przy czym zawieszenie uczestnika może nastąpić wyłącznie ze względu na:
 - a) chorobę uczestnika, wykazaną na podstawie oświadczenia opiekuna prawnego,
 - b) kontuzję uczestnika, uniemożliwiającą uczestnictwo w zajęciach, wykazaną na podstawie oświadczenia opiekuna prawnego
11. SIS Sp. z o.o. honoruje zniżki:
 - 1) Serocką Kartę 3+
 - 2) Kartę Seniora
 - 3) Rodzeństwo na zajęciach - uprawnia do otrzymania zniżki za każde dziecko.W celu otrzymania zniżki wymagane jest złożenie wniosku, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Powyższe zniżki nie sumują się.

12. Na pisemny wniosek Opiekuna prawnego uczestnika Zarząd SIS Sp. Z o.o., ze względu na trudną sytuację finansową, bądź też w innych uzasadnionych przypadkach, może udzielić zniżki w postaci obniżenia lub zniesienia składki podstawowej za dany okres. Każdy z wniosków rozpatrywany będzie indywidualnie, przy zachowaniu autonomii Zarządu SIS Sp. z o.o. w podejmowaniu decyzji w stosunku do rozpatrywanej sprawy.

§6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych są Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Pułtуска 47, 05-140 Serock. Dane przetwarzane są w celu organizacji i realizacji zajęć w sekcjach sportowych i rekreacyjnych działających w ramach spółki SIS. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być w każdym czasie wycofana. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora.
2. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych są dokumentowane w postaci fotorelacji. Zdjęcia, które w myśl Art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www lub przekazywane mediom.

§7. Postanowienia końcowe

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu będą wyciągane konsekwencje w postaci zmniejszenia dofinansowania dla sekcji lub zmniejszenia ilości godzin prowadzonych zajęć. W rażących przypadkach naruszenia niniejszego regulaminu sekcja może zostać zawieszona lub zlikwidowana w drodze Zarządzenia Zarządu SIS Sp. z o.o.
2. Zgoda na udział w zajęciach sekcji jest jednoznaczna z potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji powyższego regulaminu.

WNIOSEK O ZAŁOŻENIE SEKCJI SPORTOWEJ/REKREACYJNEJ

.....
funkcjonującej w strukturach spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. w Serocku

.....
Data i miejsce złożenia Wniosku
(wypełnia SIS Sp. z o.o. w Serocku)

I. Dane Wnioskodawcy:

imię i nazwisko:

adres: ulica

mięscowość:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

tel.: faks:

e-mail: http://.....

Dane dotyczące trenera/instruktora:

a) uprawnienia w zakresie sportu/rekreacji (dokumenty potwierdzające załączyć do Wniosku)
b) doświadczenie związane z prowadzeniem treningów/zajęć, imprez sportowych/rekreacyjnych, rozgrywek sportowych (opisać)

II. Zakres rzeczowy funkcjonowania Sekcji

1. Koncepcja funkcjonowania Sekcji:

a) Opis potrzeb wskazujących na konieczność powołania Sekcji - opis ich przyczyn oraz skutków – w tym związanych z członkostwem w SIS Sp. z o.o. w Serocku
b) Opis grup adresatów – potencjalnych uczestników:
c) Uzasadnienie potrzeby dofinansowania działań związanych z działalnością Sekcji.

d) Zakładane cele realizacji zadań Sekcji oraz sposób ich realizacji.

e) Miejsce realizacji działalności Sekcji

f) Zakładane koszty funkcjonowania sekcji.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Data r

Poświadczenie złożenia Wniosku

Adnotacje urzędowe

.....
czytelne podpisy / pieczętki imienne osób uprawnionych w
imieniu SIS Sp. z o.o. w Serocku

Preliminarz rzeczowo-finansowy sekcji -

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Koszt jedn.	Koszt całkowity	Uwagi
1	2	3	4	5	6
I	KOSZTY OSOBOWE - Nazwisko i Imię				
I.1	Opiekun sekcji - Koordynator			0	
I.2	Trener I zespołu -			0	
I.3	Trener asystent -			0	
...				0	
	RAZEM			0	
II	KOSZT OBIEKTÓW - WYNAJMU				
II.1	Mecze Ligowe			0	
II.2	Mecze kontrolne			0	
II.3	Treningi - Boisko			0	
II.4	Treningi - Hala			0	
...				0	
	RAZEM			0	
III	KOSZT OBSŁUGI ROZGRYWEK				
III.1	Opłaty MZPN			0	
III.2	Ubezpieczenie - Senior			0	
III.3	Badania lekarskie - Seniorzy i Juniorzy			0	
III.4	Delegacje sędziowskie - mecze ligowe/pucharowe			0	
III.5	Opieka medyczna - mecze ligowe/pucharowe			0	
III.6	Transport mecze ligowe - domowe			0	
III.7	Transport mecze ligowe - wyjazdowe			0	
III.8	Transport mecze pucharowe - wyjazdowe			0	
III.9	Transport mecze kontrolne - domowe			0	
III.10	Transport mecze kontrolne - wyjazdowe			0	
III.11	Transport mecze treningi - wyjazdowe			0	
III.12	Ochrona			0	
III.13	Spiker			0	
III.14	Obsługa meczy			0	
III.15	Apteczka			0	
III.16	Medykamenty - maści			0	
III.17	Pranie odzieży sportowej			0	
III.18	Ubezpieczenie - Junior			0	
III.19	Opieka medyczna - juniorzy			0	

III.19	Delegacje sędziowskie - mecze ligowe - Junior			0	
III.20	Delegacje sędziowskie - mecze kontrolne - Junior			0	
III.21	Transport mecze ligowe - wyjazdowe - Junior			0	
III.22	Transport mecze kontrolne - wyjazdowe - Junior			0	
...				0	
	RAZEM			0	
IV	SPRZĘT				
IV.1	Piłki - meczowe			0	
IV.2	Piłki - treningowe - I zespół			0	
IV.3	Piłki - treningowe - juniorzy			0	
IV.4	Rękawice bramkarskie			0	
IV.5	Buty piłkarskie			0	
IV.6	Sprzęt inny			0	
...				0	
	RAZEM			0	
V	ZAWODNICY				
V.1	Opłaty transferowe			0	
V.2	Stypendia - I zespół			0	
V.3	Stypendia - Junior			0	
...				0	
	RAZEM			0	
VI	DZIAŁANIA PROMOCYJNE				
VI.1	Plakaty			0	
VI.2	Publikacje (koszty druku)			0	
VI.3	Inne			0	
.....				0	
	RAZEM			0	
	OGÓŁEM			0	

Preliminarz rzeczowo-finansowy sekcji -

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Koszt jedn.	Koszt całkowity	Uwagi
1	2	3	4	5	6
I	Drużyna				
I.1				0	
I.2				0	
...				0	
	RAZEM			0	

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA OPEN/PEŁNOLETNI

Imię i nazwisko uczestnika zajęć	Data i miejsce urodzenia
Numer telefonu	Adres zamieszkania
E-mail:	

Deklaruję uczestnictwo w zajęciach _____
(nazwa sekcji) organizowanych przez spółkę Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., ul.
Rynek 21, 05-140 Serock.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że nie jestem objęty
ubezpieczeniem przez spółkę Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. od następstw
nieszczęśliwych wypadków.

Zobowiązuję się do regularnego i terminowego, tj. do dnia 10 każdego miesiąca, wnoszenia
opłaty miesięcznej zgodnie z cennikiem opłat ustalonym przez Zarząd spółki Serockie
Inwestycje Samorządowe Sp. z o. o.

.....
data, czytelny podpis

Jestem uprawniony /a do korzystania ze zniżki (wypełnić jeśli dotyczy)

- **serocka karta 3+ o numerze** (ksero karty dołączyć jako załącznik)

- **karta seniora o numerze** (ksero karty dołączyć jako załącznik)

Opłat należy dokonywać przelewem na konto spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o. o .

Bank Pekao S.A nr **17 1240 6292 1111 0011 1673 8692**.

W tytule należy podać: opłata za sekcję - **imię i nazwisko** - okres płatności z dopiskiem **(np.
Opłata za piłkę nożną, Jan Kowalski, wrzesień 2023)**.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko)

..... zawartych w powyższym oświadczeniu w celu organizacji zajęć z (nazwa sekcji)

oraz do wykorzystania wizerunku przez Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z siedzibą w Serocku, ul. Rynek 21 w celu promocji i upowszechniania kultury fizycznej, w tym publikacji wyników, zdjęć i sprawozdań z zawodów w prasie i na stronach internetowych spółki.

Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także zapoznałam/em się z Polityką prywatności SIS jako administratora danych, która jest dostępna w siedzibie i na stronie <https://sis.serock.pl/>.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem obowiązującym uczestników zajęć oraz Regulaminem sekcji działających w ramach SIS Sp. z o.o. i zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz warunków uczestnictwa w zajęciach.

.....
miejsowość i data

.....
podpis

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA dzieci i młodzież (objęci/nieobjęci ubezpieczeniem)

Imię i nazwisko uczestnika zajęć	Data i miejsce urodzenia
Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych*	Adres zamieszkania
Numer telefonu rodzica/opiekuna	PESEL uczestnika
Dane placówki do której uczęszcza uczestnik (przedszkole, szkoła itp.), w tym klasa/grupa	
E-mail:	

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE Rodzica/Opiekuna

Wyrażam zgodę na uczestniczeniew zajęciach
imię i nazwisko uczestnika/dziecka
.....
(nazwa sekcji)

organizowanych przez spółkę Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność jako rodzic/opiekun za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i po zajęciach.

Zobowiązuję się do regularnego i terminowego, tj. do dnia 10 każdego miesiąca, wnoszenia opłaty miesięcznej zgodnie z cennikiem opłat ustalonym przez Zarząd spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o. o.

.....

Jestem uprawniony /a do korzystania ze zniżki (wypełnić jeśli dotyczy)

- **serocka karta 3+ o numerze** (ksero karty dołączyć jako załącznik)

Opłat należy dokonywać przelewem na konto spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.

Bank Pekao S.A. nr **17 1240 6292 1111 0011 1673 8692**.

W tytule należy podać: opłata za sekcję - imię i nazwisko dziecka - okres płatności z dopiskiem (np. Opłata za tenis stołowy, Jan Kowalski, wrzesień 2021)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka (podopiecznego):

.....
imię i nazwisko

zawartych w powyższym oświadczeniu w celu organizacji zajęć z

..... (nazwa sekcji) oraz do wykorzystania wizerunku mojego dziecka przez Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z siedzibą w Serocku, ul. Rynek 21 w celu promocji i upowszechniania kultury fizycznej, w tym publikacji wyników, zdjęć i sprawozdań z zawodów w prasie i na stronach internetowych spółki.

Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści swoich/mojego dziecka danych oraz ich poprawiania, a także zapoznałam/em się z Polityką prywatności SIS jako administratora danych, która jest dostępna w siedzibie i na stronie <https://sis.serock.pl/>.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem obowiązującym uczestników zajęć oraz regulaminem sekcji działających w ramach SIS Sp. z o.o. i zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz warunków uczestnictwa w zajęciach.

.....
.....

miejsowość i data

podpis

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

Serock, dnia

.....
(adres)

Prezes Marek Bąbolski
Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.
Ul. Rynek 21, 05-140 Serock

WNIOSEK

o obniżenie wysokości opłaty za korzystanie z zajęć sportowych prowadzonych przez SIS Sp. z o.o.

a) Zwracam się z prośbą o obniżenie opłaty w związku z:

- Posiadaniem Serockiej Karty Dużej Rodziny nr z dnia

- Posiadaniem Karty Seniora nr z dnia

b) Zwracam się z prośbą o obniżenie opłaty w związku z korzystaniem z zajęć organizowanych przez SIS sp. z o.o. przez więcej niż jedno dziecko (dot. sekcji sportowych)

1.
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

2.
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

3.
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

4.
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

c) Zwracam się z prośbą o **zwolnienie z opłaty** za zajęcia organizowane przez SIS sp. z o.o. z powodu trudnej sytuacji finansowej.

1.
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

2.
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do uzasadnienia prosimy dołączyć kalkulację kosztów w przeliczeniu na jednego członka rodziny.

***zniżki nie sumują się**

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam, że w razie ustania przesłanek do korzystania z ulgi niezwłocznie zawiadomię o tym fakcie Prezesa SIS Sp. z o.o. Oświadczam, że informacje które podałem/am powyżej są zgodne z prawdą.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

..... (imię i nazwisko opiekuna prawnego)

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka (imię
i nazwisko dziecka) pozwala na uczestnictwo w zajęciach sekcji
(nazwa sekcji) oraz, że nie mam żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach
oraz zawodach sportowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem sekcji działających w ramach spółki Serockie
Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.”, w pełni go akceptuję i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis opiekuna prawnego)