

## UCHWAŁA Nr II/2021

### Zarządu spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z dnia 21 kwietnia 2021 roku.

w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu sekcji działających w ramach spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Na podstawie art. 201 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 ze zm.) w związku z § 10 aktu założycielskiego spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Serocku z dnia 27 sierpnia 2019 r. Zarząd spółki uchwała co następuje

#### §1

Wprowadza się nowy regulamin sekcji spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

#### §2

Traci moc Uchwała Nr I/2020 Zarządu spółki Serockie Inwestycje Sp. z o.o. z dnia 10 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu sekcji działających w ramach spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021 r.

**Regulamin Sekcji działających  
w ramach spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. w Serocku**

**§1. Sekcje**

1. Sekcja działająca w ramach Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o. (skrót SIS Sp. z o.o.), zwana dalej „sekcją” jest powoływana, zawieszana, albo likwidowana zarządzeniem Zarządu spółki SIS Sp. z o.o. w Serocku, zwanego dalej „Zarządem”.
2. Sekcje dzieli się na sekcje sportowe i sekcje rekreacyjne. Wykaz sekcji SIS Sp. z o.o. stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Powołanie sekcji następuje na podstawie złożonego *Wniosku o założenie sekcji rekreacyjnej/sportowej*, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Do *Wniosku o założenie sekcji rekreacyjnej/sportowej*, wymagane jest dołączenie dokumentów:
  - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje trenera/instruktora prowadzącego zajęcia sekcji,
  - 2) lista osób zainteresowanych uczestnictwem w zajęciach sekcji.
5. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4, należy złożyć w Sekretariacie SIS Sp. z o.o., najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w siedzibie SIS Sp. z o.o. w Serocku przy ul. Pułtuskiej 47.
6. Z *Wnioskiem o powołanie sekcji* może wystąpić osoba fizyczna posiadająca uprawnienia/kwalifikacje do prowadzenia zajęć/treningów w określonej dyscyplinie sportu/rekreacji.
7. Powoływanie nowej sekcji rekreacyjnej odbywa się po zebraniu grupy chętnych osób (minimalnie 10 osób), zaś sekcji sportowej – po skompletowaniu drużyny.
8. Decyzja w sprawie powołania lub odmowie powołania sekcji zostaje podjęta do dnia 15 listopada roku w którym składany jest wniosek. W ciągu roku mogą być powoływane sekcje tylko w

przypadkach gdy do końca okresu rozliczeniowego (rok kalendarzowy) ich funkcjonowanie będzie się samofinansować.

9. Sekcja może prowadzić działalność zarobkową, pozyskiwać środki od sponsorów wyłącznie za zgodą Zarządu i na warunkach określonych przez SIS Sp. z o.o. w Serocku.
10. Sekcja ma możliwość wskazania 2 obiektów preferowanych do przeprowadzanych zajęć w celu udostępnienia przez SIS Sp. z o.o. w Serocku lub ewentualnego wynajęcia.
11. Trener/Instruktor Sekcji ma obowiązek przedstawić właściwemu Koordynatorowi SIS Sp. z o.o. listę członków Sekcji zapisanych na zajęcia, zawierającą ich imiona i nazwiska, oraz na bieżąco ją aktualizować.
12. Obowiązuje jeden roczny okres rozliczeniowy Sekcji od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.
13. Trener/Instruktor Sekcji jest zobowiązany do przedstawienia do dnia **15 grudnia** roku poprzedzającego planu pracy na przyszły okres.
14. Sekcja ma obowiązek brać udział w gminnych wydarzeniach organizowanych przez SIS Sp. z o.o. powiązanych z ich działalnością.
15. Dofinansowanie działalności Sekcji, w tym imprez sportowych/rekreacyjnych ze środków SIS Sp. z o.o. może nastąpić w kwocie nie wyższej niż na maksymalnym poziomie przyjętego Planu wydatków SIS Sp. z o.o. w Serocku na dany rok, w oparciu o zaakceptowany przez Zarząd „Preliminarz rzeczowo-finansowy” sekcji.
16. Każda działająca sekcja ma obowiązek składania Preliminarza, o którym mowa w ust. 15, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Sekretariatu siedziby SIS Sp. z o.o. w Serocku przy ul. Pułtuskiej 47.
17. Sekcja, która nie złoży Preliminarza w terminie o którym mowa w ust. 16, może zostać pozbawiona możliwości finansowania ze środków SIS Sp. z o.o. na najbliższy rok.

## §2. Sekcje sportowe

1. Sekcje sportowe podlegają bezpośrednio wyznaczonemu Koordynatorowi ds. sportu i rekreacji SIS Sp. z o.o. w Serocku.
2. Sekcja sportowa ma obowiązek brać udział w ciągu roku w rozgrywkach ligowych organizowanych pod auspicjami właściwego związku sportowego lub właściwej międzynarodowej organizacji sportowej.
3. Start w zawodach wymienionych w ust. 2 będzie finansowany przez SIS Sp. z o.o. w przypadku, gdy drużyna będzie brać udział w rozgrywkach właściwego związku. W innych przypadkach wysokość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie z Koordynatorem SIS Sp. z o.o. w Serocku po uzyskaniu akceptacji Zarządu SIS Sp. z o.o.
4. Start w innych imprezach rangi ogólnopolskiej lub międzynarodowej uwzględniony w zaakceptowanym przez Zarząd SIS Sp. z o.o. Preliminarzu rzeczowo-finansowym sekcji jest dofinansowywany przez SIS Sp. z o.o. w Serocku maksymalnie do uwzględnionej wysokości, w innych przypadkach dofinansowanie będzie rozpatrywane indywidualnie.
5. Zgłoszenia zawodnika/drużyny do rozgrywek dokonuje Koordynator/opiekun danej sekcji sportowej w oparciu o dane i dokumenty przekazane przez właściwego trenera. Warunkiem zgłoszenia zawodnika jest dostarczenie przez opiekuna sekcji do Koordynatora ds. sportu i rekreacji, kompletu dokumentów wymaganych przez organizatora zawodów minimum na 7 dni przed upływem terminu określonego w komunikacie organizacyjnym.
6. Wysokość środków finansowych przyznawana z budżetu SIS Sp. z o.o. na działalność sekcji sportowej jest określana w zaakceptowanym przez Zarząd „Preliminarzu rzeczowo-finansowym” sekcji.

## §3. Sekcje rekreacyjne

1. Sekcje rekreacyjne podlegają bezpośrednio wyznaczonemu Koordynatorowi ds. sportu i rekreacji SIS Sp. z o.o. w Serocku.
2. Sekcja funkcjonuje zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez SIS Sp. z o.o.

3. Wysokość środków finansowych przyznawana z budżetu SIS Sp. z o.o. na działalność sekcji rekreacyjnej jest określana w zaakceptowanym przez Zarząd „Preliminarzu rzeczowo-finansowym” sekcji.

#### **§4. Zarządzanie sekcją (opiekun, trener, instruktor)**

1. Sekcją zarządza koordynator/trener/instruktor danej sekcji.
2. Koordynator/trener/instruktor sekcji informuje członków sekcji o możliwości ubiegania się o stypendium sportowe.
3. Koordynator ds. sportu i rekreacji SIS sp. z o.o. ma możliwość wystawiania zaświadczeń i opinii o członkach sekcji, na wniosek właściwego koordynatoar/trenera/instruktora sekcji.
4. Koordynator/trener/instruktor sekcji składa co miesiąc aktualną listę obecności właściwemu Koordynatorowi ds. sportu i rekreacji SIS Sp. z o.o.
5. Koordynator/trener/instruktor istniejącej sekcji składa „Preliminarz rzeczowo-finansowy” sekcji na rok kalendarzowy do 30 września roku poprzedzającego ponoszenie wydatków (załącznik nr 3).
6. Koordynator/trener/instruktor sekcji rekreacyjnej odpowiada za kontakt z właściwym Koordynatorem ds. sportu i rekreacji SIS Sp. z o.o., oraz dopełnienia wszelkich formalności organizacyjnych działającej sekcji.
7. Koordynator/trener/instruktor sekcji sportowej ma obowiązek sprawdzania zawiadomień o zawodach oraz pilnowania terminów zgłoszeń.
8. Koordynator/trener/instruktor sekcji sportowej zobowiązany jest poinformować właściwego Koordynatora ds. sportu i rekreacji SIS Sp. z o.o., o uczestnictwie w zawodach sportowych na 14 dni przed upłynięciem terminu zgłoszeń.

9. Koordynator/trener/instruktor sekcji sportowej przedstawia do 7 dni po zakończeniu wydarzenia (np. zawody, imprezy, obóz) relację z przebiegu, notatki w przypadku nietypowego zdarzenia oraz rozliczenie jeśli takowe jest wymagane.
10. Koordynator/trener/instruktor sekcji (w uzasadnionych przypadkach jego zastępca) ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach organizacyjnych sekcji SIS Sp. z o.o. w Serocku.
11. Trener prowadzący zajęcia danej sekcji zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania i dokumentacji zajęć do 7 dni po zakończeniu założonego okresu treningów/zajęć. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez właściwego Koordynatora ds. sportu i rekreacji SIS Sp. z o.o. trener/instruktor spełnia warunki formalne do przedłożenia współpracy.
12. Koordynator ma obowiązek informowania właściwego trenera/Instruktora o wszelkich zmianach dotyczących swojej sekcji.

#### **§5. Członkowie sekcji.**

Członkami sekcji SIS Sp. z o.o. są osoby, które złożyły „Deklarację członkowską” (załącznik nr 4) wraz z oświadczeniem RODO oraz systematycznie i terminowo uiszczają opłaty za uczestnictwo zgodnie z obowiązującą tabelą opłat.

#### **§6. Obozy**

1. Obozy, muszą wynikać z działalności sekcji i uzupełniać jej program.
2. Obozy są finansowane przez członków sekcji SIS Sp. z o.o. z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
3. SIS Sp. z o.o. w Serocku organizuje obozy sportowe:
  - a) stacjonarne oparte na bazie własnej;
  - b) do miast partnerskich;
  - c) inne
4. Z wnioskiem o zorganizowanie obozu może wystąpić właściwy koordynator/trener/instruktor sekcji. Wniosek powinien być ustalony z SIS Sp. z o.o. oraz określać:
  - a) termin obozu,
  - a) miejsce obozu,
  - b) inne szczegóły mające wpływ na organizację obozu (np. zapotrzebowanie sprzętowe).

5. Kosztorys obozu powinien być zawarty w zaakceptowanym przez Zarząd SIS Sp. z o.o. w Preliminarzu rzeczowo-finansowym wydarzenia.
6. SIS Sp. z o.o. w Serocku może dofinansować:
  - a) obóz sportowy danej sekcji,
  - b) udział zawodnika sekcji SIS Sp. z o.o. w Serocku w obozie sportowym (trudna sytuacja finansowa/nagroda).
7. Z wnioskiem o dofinansowanie obozu sportowego/zawodnika SIS Sp. z o.o. w Serocku może wystąpić właściwy koordynator/trener/instruktor sekcji. Wniosek musi być uzasadniony potrzebą przyznania dofinansowania. Wnioski składa się do 30 dni przed zaplanowanym wyjazdem.
8. Ostateczna decyzję o dofinansowaniu podejmuje Zarząd SIS Sp. z o.o.
9. Po skończonym obozie koordynator/trener/instruktor sekcji przedstawia imienną listę osób wraz z podpisami poświadczającymi otrzymanie dofinansowania.

#### **§7. Finansowanie sekcji**

1. Dla sprawnego funkcjonowania sekcji SIS Sp. z o.o. zapewnia:
  - 1) udostępnienie obiektu sportowego,
  - 2) podstawowy sprzęt do przeprowadzenia treningów/zajęć,
  - 3) koordynatora/trenera/instruktora,
  - 4) podstawową obsługę administracyjną,
  - 5) koordynację działań za pomocą Działu Sportu i Rekreacji w spółce SIS Sp. z o.o. (DSiR).
2. SIS Sp. z o.o. może zapewnić drużynom w związku z ich udziałem w rozgrywkach ligowych organizowanych pod auspicjami właściwego związku sportowego lub właściwej międzynarodowej organizacji sportowej:
  - 1) transport na zawody sportowe,
  - 2) przygotowany obiekt sportowy,
  - 3) niezbędny sprzęt sportowy,
  - 4) obsługę medyczną,
  - 5) badania lekarskie,
  - 6) stroje sportowe (koszulki i spodenki, dresy),

- 7) inny sprzęt sportowy,
  - 8) ubezpieczenie NNW,
  - 9) napoje,
  - 10) wyposażenie apteczek,
  - 11) koszty udziału w zawodach np. wpisowe, transfery.
3. Finansowanie sekcji odbywa się wyłącznie w ramach przyjętego przez Zarząd SIS Sp. z o.o. do realizacji Preliminarza rzeczowo-finansowego sekcji.

### **§8. Opłaty i warunki uczestnictwa**

1. Uczestnicy sekcji SIS Sp. z o.o. zobowiązani są do systematycznego i terminowego uiszczania opłat zgodnie z tabelą (załącznik nr 1) - cennikiem opłat ustalonym przez Zarząd SIS Sp. z o.o. w drodze Zarządzenia.
2. Opłata miesięczna uiszczana jest z góry najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy lub bezpośrednio po zalogowaniu się przez portal [strefazajec.pl](http://strefazajec.pl).
3. Wysokość opłaty za zajęcia może ulec zmianie w drodze decyzji zarządzenia zarządu SIS sp. z o.o.
4. W przypadku braku płatności opłaty miesięcznej za okres 2 miesięcy zajęć, uczestnik zostaje automatycznie pozbawiony możliwości uczestnictwa we wszystkich zawodach, w których uczestniczą sekcje SIS Sp. Z o.o., aż do momentu uiszczenia zaległej opłaty.
5. W przypadku braku płatności opłaty miesięcznej za okres 3 miesięcy zajęć, uczestnik zostaje usunięty z listy członków sekcji ze skutkiem natychmiastowym, przy czym powyższe nie zwalnia z obowiązku uiszczenia przez opiekuna prawnego lub uczestnika zajęć wszystkich powstałych zaległości w płatnościach.
6. Nieobecność na zajęciach w danym miesiącu, z zastrzeżeniem §8. pkt. 9, nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty miesięcznej.
7. **Prawo wypowiedzenia umowy/rezygnacji z Zajęć.** Opiekunowi uczestnika zajęć i uczestnikowi zajęć przysługuje prawo do rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, pod warunkiem złożenia



oświadczenia w sposób bezpośredni w budynku SIS sp. z o.o. przy ul. Pułtuskiej 47 w Serocku lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@sis.serock.pl](mailto:biuro@sis.serock.pl); [t.kowalski@sis.serock.pl](mailto:t.kowalski@sis.serock.pl);

8. W przypadku rezygnacji z Zajęć w trakcie miesiąca – opłata miesięczna jest pobierana za cały miesiąc.
9. **Prawo zawieszenia uczestnictwa w zajęciach.** Opiekun prawny uczestnika lub uczestnik może złożyć u organizatora uzasadniony wniosek o zawieszenie udziału uczestnika w zajęciach, składając podanie w sposób bezpośredni w budynku SIS sp. z o.o. przy ul. Pułtuskiej 47 w Serocku lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@sis.serock.pl](mailto:biuro@sis.serock.pl); [t.kowalski@sis.serock.pl](mailto:t.kowalski@sis.serock.pl); przy czym:
  - 1) zawieszenie uczestnika może nastąpić wyłącznie ze względu na:
    - a) chorobę uczestnika, wykazaną na podstawie oświadczenia opiekuna prawnego,
    - b) wyjątkową sytuację rodzinną utrudniającą lub uniemożliwiającą uczestnikowi uczestnictwo w zajęciach, wykazaną na podstawie oświadczenia opiekuna prawnego
10. SIS Sp. z o.o. honoruje zniżki:
  - 1) Kartę 3+ - uprawnia do otrzymania zniżki – 40% (wymagane ksero dokumentu)
  - 2) Kartę seniora - uprawnia do otrzymania zniżki – 10% (wymagane ksero dokumentu)
  - 3) Rodzeństwo na zajęciach - uprawnia do otrzymania zniżki – 20 % za każde dziecko (wymagane złożenie wniosku, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu)\* powyższe zniżki nie sumują się.
11. Na pisemny wniosek Opiekuna prawnego uczestnika lub uczestnika Zarząd SIS Sp. Z o.o., ze względu na trudną sytuację finansową, bądź też w innych uzasadnionych przypadkach, może udzielić zniżki w postaci obniżenia lub zniesienia składki podstawowej za dany okres. Każdy z wniosków rozpatrywany będzie indywidualnie, przy zachowaniu autonomii Zarządu SIS Sp. z o.o. w podejmowaniu decyzji w stosunku do rozpatrywanej sprawy.
12. Zniżki wymienione w §8. pkt. 10 i 11 mogą być przyznawane wyłącznie po złożeniu dokumenty potwierdzającego uprawnienie w postaci xero dokumentu lub podania z uzasadnieniem.

## §9. Promocja

1. Za promocję sekcji odpowiedzialny jest właściwy Koordynator SIS Sp. z o.o. we współpracy z trenerami sekcji oraz koordynator/trener/instruktor danej sekcji.

2. Sekcje są zobowiązane do współpracy z właściwym Koordynatorem SIS Sp. z o.o. przy wszystkich projektach.
3. Wszystkie sekcje są zobowiązane aktywnie uczestniczyć w promocji SIS Sp. z o.o., w szczególności prowadzić własną stronę w mediach społecznościowych i/lub podstronę w domenie sis.serock.pl.

### **§10. Postanowienia końcowe**

Za nieprzestrzeganie regulaminu będą wyciągane konsekwencje w postaci zmniejszenia dofinansowania dla sekcji lub zmniejszenia ilości godzin prowadzonych zajęć. W rażących przypadkach naruszenia niniejszego regulaminu sekcja może zostać zawieszona lub zlikwidowana w drodze Zarządzenia Zarządu SIS Sp. z o.o.

Zgoda na udział w zajęciach sekcji jest jednoznaczna z potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji powyższego regulaminu.

**Cennik opłat podstawowych za zajęcia prowadzone w ramach SIS Sp. z o.o.  
w Serocku:**

Lp.	Sekcja	Rodzaj sekcji	Opłata
1.	<b>Piłka nożna – treningi:</b> a) opłata miesięczna b) karta 3+ b) opłata miesięczna - dwoje dzieci*	<b>Sportowa</b>	100 zł 60 zł 80 zł
2.	<b>Szachy - treningi:</b> a) opłata miesięczna b) karta 3+ c) opłata miesięczna - dwoje dzieci*	<b>Sportowa</b>	50 zł 30 zł 40 zł
3.	<b>Tenis stołowy- treningi:</b> b) opłata miesięczna c) karta 3+ d) opłata miesięczna - dwoje dzieci*	<b>Sportowa</b>	80zł 48 zł 64 zł
4.	<b>Boks – treningi:</b> a) opłata miesięczna b) karta 3+ c) opłata miesięczna - dwoje dzieci*	<b>Rekreacja</b>	80 zł 48 zł 64 zł
5.	<b>Kolarstwo – treningi</b> a) opłata miesięczna b)karta 3+ c) opłata miesięczna - dwoje dzieci*	<b>Sportowa</b>	100 zł 60 zł 80 zł
6.	<b>Chudnijmy razem Serock</b> - treningi: a) opłata miesięczna b) karta 3+ c) karta seniora	<b>Rekreacja</b>	80 zł 48 zł 72 zł
7.	<b>Chudnijmy razem Wola Kiepińska</b> - treningi: a) opłata miesięczna b) karta 3+ c) karta seniora	<b>Rekreacja</b>	50 zł 30 zł 45 zł

\* wysokość opłaty od jednego dziecka w przypadku gdy z zajęć tej samej sekcji korzysta co najmniej dwoje dzieci.

## WNIOSEK O ZAŁOŻENIE SEKCJI SPORTOWEJ/REKREACYJNEJ

.....  
funkcjonującej w strukturach spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. w Serocku

.....  
Data i miejsce złożenia Wniosku  
(wypełnia SIS Sp. z o.o. w Serocku)

### I. Dane Wnioskodawcy:

imię i nazwisko: .....

adres: ulica .....

miejsowość: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: .....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http://.....

Dane dotyczące trenera/instruktora:

a) uprawnienia w zakresie sportu/rekreacji (dokumenty potwierdzające załączyć do Wniosku)

b) doświadczenie związane z prowadzeniem treningów/zajęć, imprez sportowych/rekreacyjnych, rozgrywek sportowych (opisać)

## II. Zakres rzeczowy funkcjonowania Sekcji

### 1. Koncepcja funkcjonowania Sekcji:

a) Opis potrzeb wskazujących na konieczność powołania Sekcji - opis ich przyczyn oraz skutków – w tym związanych z członkostwem w SIS Sp. z o.o. w Serocku

b) Opis grup adresatów – potencjalnych uczestników:

c) Uzasadnienie potrzeby dofinansowania działań związanych z działalnością Sekcji.

d) Zakładane cele realizacji zadań Sekcji oraz sposób ich realizacji.
e) Miejsce realizacji działalności Sekcji
f) Zakładane koszty funkcjonowania sekcji.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Data ..... r

Poświadczenie złożenia Wniosku

--

Adnotacje urzędowe

--

.....  
czytelne podpisy / pieczętki imienne osób uprawnionych w  
imieniu SIS Sp. z o.o. w Serocku

**Preliminarz rzeczowo-finansowy sekcji - .....**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Koszt jedn.	Koszt całkowity	Uwagi
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>KOSZTY OSOBOWE - Nazwisko i Imię</b>				
I.1	Opiekun sekcji - Koordynator			0	
I.2	Trener I zespołu -			0	
I.3	Trener asystent -			0	
...				0	
	<b>RAZEM</b>			<b>0</b>	
<b>II</b>	<b>KOSZT OBIEKTÓW - WYNAJMU</b>				
II.1	Mecze Ligowe			0	
II.2	Mecze kontrolne			0	
II.3	Treningi - Boisko			0	
II.4	Treningi - Hala			0	
...				0	
	<b>RAZEM</b>			<b>0</b>	
<b>III</b>	<b>KOSZT OBSŁUGI ROZGRYWEK</b>				
III.1	Opłaty MZPN			0	
III.2	Ubezpieczenie - Senior			0	
III.3	Badania lekarskie - Seniorzy i Juniorzy			0	
III.4	Delegacje sędziowskie - mecze ligowe/pucharowe			0	
III.5	Opieka medyczna - mecze ligowe/pucharowe			0	
III.6	Transport mecze ligowe - domowe			0	
III.7	Transport mecze ligowe - wyjazdowe			0	
III.8	Transport mecze pucharowe - wyjazdowe			0	
III.9	Transport mecze kontrolne - domowe			0	
III.10	Transport mecze kontrolne - wyjazdowe			0	
III.11	Transport mecze treningi - wyjazdowe			0	
III.12	Ochrona			0	
III.13	Spiker			0	
III.14	Obsługa meczy			0	
III.15	Apteczka			0	
III.16	Medykamenty - maści			0	
III.17	Pranie odzieży sportowej			0	
III.18	Ubezpieczenie - Junior			0	
III.19	Opieka medyczna - juniorzy			0	

III.19	Delegacje sędziowskie - mecze ligowe - Junior			0	
III.20	Delegacje sędziowskie - mecze kontrolne - Junior			0	
III.21	Transport mecze ligowe - wyjazdowe - Junior			0	
III.22	Transport mecze kontrolne - wyjazdowe- Junior			0	
...				0	
	<b>RAZEM</b>			<b>0</b>	
<b>IV</b>	<b>SPRZĘT</b>				
IV.1	Piłki - meczowe			0	
IV.2	Piłki - treningowe - I zespół			0	
IV.3	Piłki - treningowe - juniorzy			0	
IV.4	Rękawice bramkarskie			0	
IV.5	Buty piłkarskie			0	
IV.6	Sprzęt inny			0	
...				0	
	<b>RAZEM</b>			<b>0</b>	
<b>V</b>	<b>ZAWODNICY</b>				
V.1	Opłaty transferowe			0	
V.2	Stypendia - I zespół			0	
V.3	Stypendia - Junior			0	
...				0	
	<b>RAZEM</b>			<b>0</b>	
<b>VI</b>	<b>DZIAŁANIA PROMOCYJNE</b>				
VI.1	Plakaty			0	
VI.2	Publikacje (koszty druku)			0	
VI.3	Inne			0	
.....				0	
	<b>RAZEM</b>			<b>0</b>	
	<b>OGÓŁEM</b>			<b>0</b>	

**Preliminarz rzeczowo-finansowy sekcji - .....**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Koszt jedn.	Koszt całkowity	Uwagi
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>Drużyna</b>				
I.1				0	
I. 2				0	
...				0	
	<b>RAZEM</b>			<b>0</b>	



### DEKLARACJA CZŁONKOWSKA OPEN/PEŁNOLETNI

Imię i nazwisko uczestnika zajęć	Data i miejsce urodzenia
Numer telefonu	Adres zamieszkania
E-mail:	

Deklaruję uczestnictwo w zajęciach \_\_\_\_\_ (nazwa sekcji) organizowanych przez spółkę Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że nie jestem objęty ubezpieczeniem przez spółkę Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Zobowiązuję się do regularnego i terminowego, tj. do dnia 10 każdego miesiąca, wnoszenia opłaty miesięcznej zgodnie z cennikiem opłat ustalonym przez Zarząd spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o. o.

.....  
data, czytelny podpis

#### Jestem uprawniony /a do korzystania ze zniżki (wypełnić jeśli dotyczy)

- **serocka karta 3+ o numerze (-40% zniżki)** ..... (ksero karty dołączyć jako załącznik)
- **karta seniora o numerze (-10% zniżki)** ..... (ksero karty dołączyć jako załącznik)

Opłat należy dokonywać przelewem na konto spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o .

Bank Spółdzielczy w Legionowie nr **08 8013 0006 2001 0020 1335 0001**.

W tytule należy podać: opłata za sekcję - **imię i nazwisko** - okres płatności z dopiskiem **(np. Opłata za piłkę nożną, Jan Kowalski, wrzesień 2021)**.

Lub bezpośrednio przez swój profil na [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) przez PayU.

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko) .....

..... zawartych w powyższym oświadczeniu w celu organizacji zajęć z (nazwa sekcji) .....

oraz do wykorzystania wizerunku przez Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z siedzibą w Serocku, ul. Rynek 21 w celu promocji i upowszechniania kultury fizycznej, w tym publikacji wyników, zdjęć i sprawozdań z zawodów w prasie i na stronach internetowych spółki.

Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści\* swoich danych oraz ich poprawiania, a także zapoznałam/em się z Polityką prywatności SIS jako administratora danych, która jest dostępna w siedzibie i na stronie <https://sis.serock.pl/>.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem obowiązującym uczestników zajęć oraz Regulaminem sekcji działających w ramach SIS Sp. z o.o. i zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz warunków uczestnictwa w zajęciach.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis

\*dotyczy osób, które pierwszy raz w tym roku zapisują się na zajęcia do danej sekcji

## DEKLARACJA CZŁONKOWSKA    dzieci /młodzież

Imię i nazwisko uczestnika zajęć	Data i miejsce urodzenia
Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych*	Adres zamieszkania
Numer telefonu rodzica/opiekuna	PESEL uczestnika
Dane placówki do której uczęszcza uczestnik (przedszkole, szkoła itp.), w tym klasa/grupa	
E-mail:	

### OŚWIADCZENIE/Rodzica/Opiekuna

Wyrażam zgodę na uczestniczenie .....w zajęciach  
imię i nazwisko uczestnika/dziecka

.....  
(nazwa sekcji)

organizowanych przez spółkę Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., ul. Rynek 21, 05-140 Serock. Jednocześnie oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność jako rodzic/opiekun za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i po zajęciach oraz oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że dziecko nie jest objęte ubezpieczeniem przez spółkę Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Zobowiązuję się do regularnego i terminowego, tj. do dnia 10 każdego miesiąca, wnoszenia opłaty miesięcznej zgodnie z cennikiem opłat ustalonym przez Zarząd spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o. o.

.....  
data, czytelny podpis rodzica opiekuna

**Jestem uprawniony /a do korzystania ze zniżki ( wypełnić jeśli dotyczy)**

- karta 3+ o numerze (zniżka 40 %) ..... (ksero karty dołączyć jako załącznik)

Opłat należy dokonywać przelewem na konto spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o .

Bank Spółdzielczy w Legionowie nr **08 8013 0006 2001 0020 1335 0001**.

W tytule należy podać: opłata za sekcję - imię i nazwisko dziecka - okres płatności z dopiskiem ( np. Opłata za tenis stołowy, Jan Kowalski, wrzesień 2021) lub bezpośrednio przez swój profil na [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) przez PayU.

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka (podopiecznego):

.....  
imię i nazwisko

zawartych w powyższym oświadczeniu w celu organizacji zajęć z .....

..... (nazwa sekcji) oraz do wykorzystania wizerunku mojego dziecka przez Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z siedzibą w Serocku, ul. Rynek 21 w celu promocji i upowszechniania kultury fizycznej, w tym publikacji wyników, zdjęć i sprawozdań z zawodów w prasie i na stronach internetowych spółki.

Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści\* swoich/mojego dziecka danych oraz ich poprawiania, a także zapoznałam/em się z Polityką prywatności SIS jako administratora danych, która jest dostępna w siedzibie i na stronie <https://sis.serock.pl/> .

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem obowiązującym uczestników zajęć oraz regulaminem sekcji działających w ramach SIS Sp. z o.o. i zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz warunków uczestnictwa w zajęciach.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis

\*dotyczy osób, które pierwszy raz w tym roku zapisują się na zajęcia do danej sekcji

Serock, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....  
(adres)

Prezes Marek Bąbolski  
Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.  
Ul. Rynek 21, 05-140 Serock

## WNIOSEK

### o obniżenie wysokości opłaty za korzystanie z zajęć sportowych prowadzonych przez SIS Sp. z o.o.

a) Zwracam się z prośbą o obniżenie opłaty o 40% :

- Posiadam Serocką Kartę Dużej Rodziny nr ..... z dnia .....

b) Zwracam się z prośbą o obniżenie opłaty o 10%:

- Posiadam Kartę Seniora nr ..... z dnia .....

c) Zwracam się z prośbą o obniżenie opłaty o 20% w związku z korzystaniem z zajęć organizowanych przez SIS sp. z o.o. przez więcej niż jedno dziecko ( dot. sekcji sportowych)

1. ....  
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

2. ....  
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

3. ....  
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

4. ....  
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

d) Zwracam się z prośbą o **zwolnienie z opłaty** za zajęcia organizowane przez SIS sp. z o.o. z powodu trudnej sytuacji finansowej.

1. ....  
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

2. ....  
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania oraz pesel)

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Do uzasadnienia prosimy dołączyć kalkulację kosztów w przeliczeniu na jednego członka rodziny.**

**\*zniżki nie sumują się**

Załączniki:

1. ....

2. ....

Oświadczam, że w razie ustania przesłanek do korzystania z ulgi niezwłocznie zawiadomię o tym fakcie Prezesa SIS Sp. z o.o. Oświadczam, że informacje które podałem/am powyżej są zgodne z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)