

*Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr 228/XXIII/2020 Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 27 maja 2020 r.
(ze zmianami na podstawie uchwały Nr 253/XXV/2020
z dnia 5 sierpnia 2020 r.)*

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania świadczenia „Serocki bon żłobkowy”

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) dziecku – oznacza to dziecko własne, dziecko małżonka oraz dziecko przysposobione, oraz w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
 - 2) rodzicach – oznacza to rodziców biologicznych i przysposabiających, w tym osoby samotnie wychowujące dziecko, opiekunów prawnych, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej;
 - 3) podmiocie prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną inną niż gmina, oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą żłobek lub klub dziecięcy;
 - 4) umowie o objęcie dziecka opieką – należy przez to rozumieć umowę o objęcie dziecka opieką w żłobku lub w klubie dziecięcym w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej 8 godzin dziennie.
2. „Serocki bon żłobkowy”, zwany dalej „bonem” jest świadczeniem pieniężnym w wysokości 300 zł miesięcznie przyznawanym w celu częściowego pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Bon przysługuje rodzicom, jeżeli spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie miasta i gminy Serock;
 - 2) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock z tym, że warunek ten nie dotyczy osób, które z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych;
 - 3) dziecko, na które ma być przyznany bon jest objęte opieką przez podmioty, o których mowa w ust.1 pkt 3 na zasadach, o których mowa w ust.1 pkt 4;
 - 4) pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową;
 - 5) nie korzystają z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego i bezpłatnego;
 - 6) nie są dłużnikami gminy, gminnych zakładów budżetowych, gminnych jednostek organizacyjnych ani spółek z udziałem gminy;
 - 7) nie posiadają zaległych zobowiązań alimentacyjnych.
4. Bon przyznawany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock, w imieniu którego działa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku i jest finansowany z budżetu gminy.
 5. Prawo do bonu ustala się na rok szkolny, z zastrzeżeniem ust.6 i 7.
 6. W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu roku szkolnego prawo do bonu ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami do końca roku szkolnego.
 7. Jeżeli umowa o objęcie dziecka opieką jest zawarta na okres krótszy niż do końca roku szkolnego, prawo do bonu ustala się na okres, na jaki została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką.
 8. Wnioski na kolejny rok szkolny przyjmowane są od 1 lipca tego roku.
 9. Bon wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie Filia w Serocku ul. 11 Listopada 8 lok. 4
 10. Bon wypłaca się nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, po miesiącu, za który przysługuje.

11. Kwotę przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę bonu przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które bon przysługuje. Kwotę bonu przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.
12. O każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie prawa do bonu, osoba otrzymująca to świadczenie jest zobowiązana do poinformowania o tym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
13. Osoba, która pobrała nienależny bon, jest zobowiązana do jego zwrotu.
14. Ustalenie prawa do bonu następuje na wniosek według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

