

**Prezes Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o.**  
**ogłasza nabór na stanowisko:**  
**Pracownik gospodarczy**

**I. Wymiar etatu:** 1 etat

**II. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie min. podstawowe,

**III. Predyspozycje i wymagania dodatkowe:**

1. preferowane wykształcenie zawodowe – techniczne, budowlane,
2. preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
3. szkolenie zawodowe przydatne w wykonywaniu obowiązków,
4. prawo jazdy kat. B, możliwość korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych,
5. samodzielność w działaniu, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie systematycznych przeglądów, bieżącej konserwacji, drobnych napraw urządzeń znajdujących się na terenie obiektów oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych zarządzanych przez Spółkę.
2. Utrzymanie czystości i porządku oraz konserwacja i utrzymanie zieleni na obiektach oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych zarządzanych przez Spółkę.
3. Dbalność o zabezpieczenie powierzonego obiektu w zakresie codziennej kontroli zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą, zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia.
4. Dbalność o zabezpieczenie powierzonego obiektu na zakończenie pracy, w tym przede wszystkim: sprawdzenie kurków wodociągowych i gazowych oraz instalacji elektrycznej, wygaszanie świateł w piwnicy i innych pomieszczeniach gospodarczych, zamknięcie okien i drzwi w piwnicy i innych pomieszczeniach gospodarczych, zabezpieczenie kluczy do piwnicy i innych pomieszczeń gospodarczych, postępowanie zgodnie z instrukcją dotyczącą osób zamykających lub otwierających obiekty oświatowe, znajomość instrukcji dotyczącej zasad monitorowania obiektów oświatowych.
5. Wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika DGT lub Prezesa Zarządu związanych z działalnością statutową i posiadanymi kwalifikacjami i umiejętnościami.

**Prace wymienione wyżej będą wykonywane głównie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej (gmina 05-140 Serock) oraz na obiektach, które są w zarządzie spółki.**

## V. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie **podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w zaklejonych kopertach** z dopiskiem "Dotyczy naboru na wolne stanowisko: Pracownik gospodarczy" **do biura Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o., lokal przy ul. Pułtuskiej 47, 05-140 Serock**, w poniedziałki w godzinach 8.00-20.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-21.00, lub za pośrednictwem poczty (Serockie Inwestycje Samorządowe, ul. Pułtуска 47, 05-140 Serock).

Termin składania dokumentów upływa dnia: **10 lipca 2020 r. o godz. 16:00.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do spółki), nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie [www.sis.serock.pl](http://www.sis.serock.pl)

## VI. Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje w zakresie wymagań i zadań można uzyskać poprzez telefon kontaktowy: **22 782 73 50**, mailowo: [biuro@sis.serock.pl](mailto:biuro@sis.serock.pl) bądź osobiście w biurze SIS Sp. z o.o.